

Guide pour modifier ou annuler une demande d'AVE

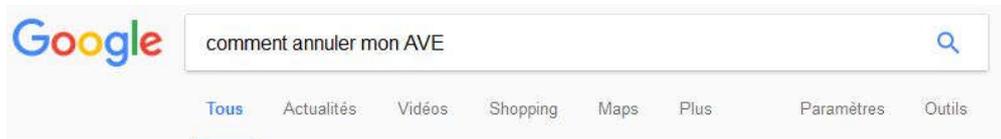
Vous souhaitez soumettre une demande pour modifier ou annuler votre AVE ?

Le site de citoyenneté immigration Canada propose un formulaire en ligne.

Comment trouver ce formulaire ? Quelles démarches à suivre ?

Suivez le guide étape par étape

Etape 1 : Dans Google tapez « comment annuler mon AVE » et ouvrir le site indiqué



 Rappel concernant les règles de confidentialité de Google

[ME LE RAPPELER PLUS TARD](#) [CONSULTER](#)

[Comment puis-je annuler une demande d'AVE ou de visa présentée ...](http://www.cic.gc.ca/francais/centre-aide/reponse.asp?qnum=741&top=23)
www.cic.gc.ca/francais/centre-aide/reponse.asp?qnum=741&top=23 ▼
8 sept. 2016 - Comment puis-je annuler une demande d'AVE ou de visa présentée en ligne? Pour annuler une demande présentée en ligne, utilisez le...

Etape 2 : Cliquez sur « formulaire Web »



A screenshot of the Canadian Government website. The top navigation bar includes "Gouvernement du Canada" and "Government of Canada" with a search bar. Below the navigation bar, there are several menu items: "Emplois", "Immigration", "Voyage", "Entreprises", "Prestations", "Santé", "Impôts", and "Autres services". The main content area features a "Centre d'aide" section with a search bar and a "Rechercher" button. Below this, there is a search result for "Comment puis-je annuler une demande d'AVE ou de visa présentée en ligne?". A green arrow points to the "formulaire Web" link in the search result.

Etape 3 : Cliquez sur « Dites-nous en plus »

English

 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada**

Rechercher dans Canada.ca

Emplois ▾ Immigration ▾ Voyage ▾ Entreprises ▾ Prestations ▾ Santé ▾ Impôts ▾ Autres services ▾

Accueil → Ministères et organismes → Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada → Contactez-nous

Contactez IRCC

Centre d'aide

Bureaux d'IRCC

Formulaire Web d'IRCC

Personnes-ressources pour les médias

Formulaire Web d'IRCC

? Besoin d'aide? Consultez le [Centre d'aide](#) pour trouver des réponses à vos questions.

Que voulez-vous faire?

Je veux :

- faire une requête au sujet d'une demande dont les délais de traitement normaux sont écoulés
- mettre à jour ou fournir des renseignements additionnels concernant une demande
- signaler un problème technique

Dites-nous en plus

Je veux soumettre de la rétroaction (compliment, commentaire ou plainte) au sujet de services offerts par IRCC.

Soumettre votre rétroaction

Etape 4 : Cochez « NON » et cliquez sur « continuer vers le formulaire Web »

English

 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada**

Rechercher dans Canada.ca

Emplois ▾ Immigration ▾ Voyage ▾ Entreprises ▾ Prestations ▾ Santé ▾ Impôts ▾ Autres services ▾

Accueil → Ministères et organismes → Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada → Contactez-nous

Contactez IRCC

Centre d'aide

Bureaux d'IRCC

Formulaire Web d'IRCC

Personnes-ressources pour les médias

Formulaire Web d'IRCC

? Besoin d'aide? Consultez le [Centre d'aide](#) pour trouver des réponses à vos questions.

Que voulez-vous faire?

Je veux :

- faire une requête au sujet d'une demande dont les délais de traitement normaux sont écoulés
- mettre à jour ou fournir des renseignements additionnels concernant une demande
- signaler un problème technique

Dites-nous en plus

Je veux soumettre de la rétroaction (compliment, commentaire ou plainte) au sujet de services offerts par IRCC.

Soumettre votre rétroaction

Avez-vous présenté une demande :

- de résidence permanente
- d'étudiant
- de visiteur
- de travailleur

Non

Continuer vers le formulaire Web

Étape 5 : Vous êtes sur la page du formulaire.

English

 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada**

Rechercher dans Canada.ca

Emplois ▾ Immigration ▾ Voyage ▾ Entreprises ▾ Prestations ▾ Santé ▾ Impôts ▾ Autres services ▾

Accueil → Immigration et citoyenneté → Centre d'aide → État de la demande → Formulaire Web d'IRCC

Formulaire Web d'IRCC

 Si vous avez une question qui ne porte pas sur un cas spécifique, consultez le [Centre d'aide](#).

Faites glisser (descendre) la page pour visualiser l'étape « Demande »

Étape 6 : Demande et Demandeur

Dans l'onglet « type de demande » sélectionnez « Changement de mes coordonnées ».
Renseigner la partie « demande » en étant le plus précis possible.

Exemple 1 : Si vous êtes une femme mariée (ou veuve) et avait inscrit lors de votre demande d'AVE vos noms de jeune fille et de mariage, vous trouverez ci-dessous un modèle de message.

Demande

*** Type de demande présentée (obligatoire)**

Changement de mes coordonnées

*** Votre demande (obligatoire)**

Votre message **doit** être en anglais ou en français, les deux langues officielles du Canada (S'il vous plaît limiter le texte à 1500 caractères).

Note: Si vous soumettez un changement d'adresse, indiquez votre nouvelle adresse (nom de rue, numéro de rue, ville, province, code postal et pays). Si vous soumettez un changement d'adresse courriel, indiquez précisément votre ancienne adresse courriel et votre nouvelle adresse courriel.

Bonjour,
Je détiens une AVE valide n° J----- . Lors de ma demande, j'ai inscrit dans la rubrique "nom", mon nom de jeune fille ainsi que mon nom de mariage avec la mention "ép" ou "épouse" entre chaque nom (ex: SPECIMEN ép MODEL).
Vous est-il possible de modifier le nom rattaché à mon AVE en y inscrivant uniquement mon nom de jeune fille (ex: SPECIMEN)? Ou, dois-je annuler mon AVE et représenter une demande?
Je vous remercie par avance pour votre réponse et reste à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

965 caractère(s) restants

Demandeur

*** Nom de famille (obligatoire)**

*** Prénom (obligatoire)**

Adresse électronique

*** Date de naissance (obligatoire)**

*** Pays de naissance (obligatoire)**

-- Sélectionner de la liste --

Exemple 2 : Si vous avez saisi le n° de passeport qui figure sur la page de garde de votre passeport ou celui inscrit au bas du passeport, vous trouverez ci-dessous un modèle de message.

Demande

* **Type de demande présentée (obligatoire)**

Changement de mes coordonnées 

* **Votre demande (obligatoire)**

Votre message **doit** être en anglais ou en français, les deux langues officielles du Canada (S'il vous plaît limiter le texte à 1500 caractères).

Note: Si vous soumettez un changement d'adresse, indiquez votre nouvelle adresse (nom de rue, numéro de rue, ville, province, code postal et pays). Si vous soumettez un changement d'adresse courriel, indiquez précisément votre ancienne adresse courriel et votre nouvelle adresse courriel.

Bonjour,
Je détiens une AVE valide n° J----- . Lors de ma demande, j'ai pris le n° de passeport figurant sur la page de garde de mon passeport n° ----- (ou le cas échéant, le n° figurant au bas du passeport) au lieu d'inscrire celui qui figure dans le haut à droite n°----- .
Est-il possible de supprimer le numéro supplémentaire? Ou, dois-je annuler mon AVE et représenter une demande?
Je vous remercie par avance pour votre réponse et reste à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

977 caractère(s) restants

Demandeur

* **Nom de famille (obligatoire)**



* **Prénom (obligatoire)**



Adresse électronique

* **Date de naissance (obligatoire)**

* **Pays de naissance (obligatoire)**

-- Sélectionner de la liste -- 

***** Bien renseigner tous les champs obligatoires.**

Etape 6 suite : Dans la rubrique « Numéro de demande » écrire votre n° de demande d'AVE.

Ce n° débute par un « V » majuscule. Il est visible dans l'objet du message d'approbation de l'AVE.

Numéro d'identification du client



Numéro de demande



Numéro de téléphone

Numéro de téléphone cellulaire

Etape 7 : Requéant

Dans l'onglet « Relation avec le demandeur » sélectionnez « Demandeur » si la demande se rapporte à vous, ou « représentant » si la demande se rapporte à vos enfants par exemple.

*** **Renseignez l'ensemble des champs obligatoires.** Dans la partie « adresse électronique » il est important d'inscrire une adresse dont vous avez accès facilement car les services d'immigration Canada vous contacteront via cette adresse.

Requéant

*** Relation avec le demandeur (obligatoire)**

-- Sélectionner de la liste --

*** Nom de famille (obligatoire)**

*** Prénom (obligatoire)**

*** Adresse électronique (obligatoire)**

Numéro de téléphone

Numéro de téléphone cellulaire

Numéro du consultant au CRCIC

Etape 8 : Cochez « J'accepte » et cliquez sur « Suivant » pour transmettre votre demande

Consentement et clause d'exonération de responsabilité

En fournissant votre adresse électronique (dans votre demande de renseignements ou au moment de présenter votre demande), vous avez amorcé une communication par courrier électronique avec IRCC. Par cette action, vous avez autorisé IRCC à utiliser l'adresse électronique que vous nous avez fournie pour communiquer avec vous, y compris pour la transmission de renseignements personnels sur votre dossier/cas. Lorsque vous fournissez votre adresse électronique à IRCC, il est entendu que vous êtes au courant que cette voie de communication peut ne pas être sûre. IRCC ne peut être tenu responsable de la divulgation électronique de renseignements personnels à un tiers lorsque IRCC a pris les mesures raisonnables pour s'assurer de l'identité d'une partie. IRCC ne peut non plus être tenu responsable d'un mauvais usage de ces renseignements par un tiers.

Consultez la [politique d'IRCC sur l'utilisation de l'Internet](#).

Protégez votre information personnelle : Immigration Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) s'assure de protéger la confidentialité de vos renseignements personnels en utilisant des techniques de sécurité perfectionnées. Les clients devraient prendre soin de protéger leur numéro de demande, leur numéro d'identification du client, leur date de naissance ainsi que toutes leurs autres données d'identification personnelle. Étant donné que ces renseignements de nature personnelle peuvent permettre aux clients de recevoir de IRCC des renseignements relatifs à leur dossier par courrier électronique, les clients devraient s'abstenir de les partager avec des tierces parties non autorisées.

J'accepte les conditions énoncées ci-dessus. **(obligatoire)**

Suivant

Après avoir cliqué « Suivant », vous aurez la possibilité de télécharger vos documents.

Votre demande est transmise aux services d'immigration Canada qui prendra contact avec vous prochainement.

Pour tous renseignements complémentaires vous pouvez contacter la préfecture au 41-10-10 ou par courriel à l'adresse suivante : ave975@spm.gouv.fr